

認可保育所

新船橋ここわ保育園

園のしおり

(重要事項説明書)



株式会社ディアローグ

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 3-8-12

渋谷第一生命ビルディング 7F

TEL: 03-5962-7754 / FAX: 03-5962-7756

HP: <https://shinfuna-cocowa.com>

目次

- 02 新船橋ここわ保育園の基本理念
 - 園の概要
 - 施設概要
- 03 受け入れ年齢
 - 職員構成
 - 開園日・休園日
 - 開園時間
- 04 年間行事について
 - 1日の生活の流れ
- 05 料金について
- 06 ご利用上の注意点
- 07
- 08 ご家庭との連携
 - 給食について
- 09 健康診断について
 - 嘱託医について
- 10 保健衛生について
- 11 与薬について
- 12 感染症について
- 13 Memo
- 14 持ち物について
- 15 持ち物に関する注意点等
- 16 管轄救急隊・警察署
 - 非常災害時の対策
- 17 大地震・大災害が発生した場合
- 18 補償
 - 運営委員会について
 - 虐待防止について
 - 保育所の利用開始と終了について
- 19 実習生・ボランティアの受け入れについて
 - 保育・教育内容に関する相談・苦情
- 20 個人情報の取り扱いについて

■ 新船橋ここわ保育園の基本理念

『ここわ』

ここ ⇒ 個々・こころ

わ ⇒ 対話・つながりの輪

理念

子どもとの対話、保護者との対話、保育士同士の対話 3つの対話の中で、子ども・保護者・地域・そして保育士の輪を大切にしたい、地域に根ざした、愛情ある保育園をめざします。

目指す子どもの姿

- のびのびと自分を表現できる子ども
- 心身ともに豊かな子ども
- 感謝の心を持った子ども

教育・安全・食育の輪をつなぐ

好きなことを見つけ、興味の輪を広げられる。
全ての子ども達の楽しい生活の場所として保育を行っていきます。

■ 園の概要

施設の名称:新船橋ここわ保育園

運営形態:認可保育所

所在地:千葉県船橋市海神 5-29-61

認可年月日:平成 30 年 4 月 1 日

電話 / FAX :047-402-6431 / 047-402-6451

施設長氏名:藍 朋子

■ 施設概要

構造:延べ床面積 470.20 m²(鉄骨造 2 階建)

■ 受け入れ年齢 生後 57 日 ~ 小学校就学前

| 年齢 | 0 歳児 | 1 歳児 | 2 歳児 | 3 歳児 | 4 歳児 | 5 歳児 |
|------|-------|------|-------|------|--------|-------|
| クラス名 | さくらんぼ | いちご | らずべりー | れもん | ばいなつぷる | らふらんす |
| 基本定員 | 6 名 | 12 名 | 13 名 | 13 名 | 13 名 | 13 名 |
| 担当職員 | 2 名 | 3 名 | 3 名 | 1 名 | 1 名 | 1 名 |

※ 実際の受け入れ人数は毎年船橋市と調整して決定される為、上記と異なる可能性があります。
職員数は園児数に合わせて変動します。

■ 職員構成 ※ 保育士数は利用児数によって変更があります。

| | | | | | |
|---------|------|-----|-------|-----------|-----|
| 施設長（園長） | 1 名 | 看護師 | 1 名 | 事務員 | 1 名 |
| 主任 | 1 名 | 栄養士 | 1 名 | 園医（嘱託・内科） | 1 名 |
| 保育士 | 10 名 | 調理員 | 1 名以上 | 園医（嘱託・歯科） | 1 名 |

| | |
|-------|---|
| 施設長 | 園の業務を統括し、会計事務に従事する |
| 主任 | 園長を補佐し、保育内容について保育士を統括する |
| 保育士 | 保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う |
| 事務 | 会計実務、事務業務に従事する |
| 看護師 | 子どもの健康管理と当園全般の衛生管理を行う |
| 調理員 | 給食に係る調理、配膳、調理室内の管理を行う |
| 嘱託医 | 子どもの心身の健康管理を行うと共に、定期健康診断、職員及び保護者へ相談、指導を行う |
| 嘱託歯科医 | 子どもの心身の健康管理を行うと共に、定期歯科検診、保護者へ相談、指導を行う |

■ 開園日・休園日

開園日：月曜日～土曜日

休園日：日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日まで）

■ 開園時間

| | |
|---------------|-----------------------|
| 平日 | 7:00～19:00 |
| 土曜日 | 7:00～19:00 |
| 延長保育時間（標準保育） | 18:01～19:00 |
| 延長保育時間（短時間保育） | 7:00～8:59、17:01～19:00 |

■ 年間行事について

| | | | |
|----|--------------|-----|---------------------|
| 4月 | ★入園式・★クラス懇談会 | 10月 | ★運動会・敬老交流 |
| 5月 | 内科健診・幼児遠足 | 11月 | 内科健診・勤労感謝交流 |
| 6月 | 歯科検診 | 12月 | クリスマス会 |
| 7月 | 七夕の会・夏まつり | 1月 | お正月遊び |
| 8月 | 水遊び | 2月 | 節分・★発表会・★クラス懇談会 |
| 9月 | ★引き取り訓練 | 3月 | お別れ遠足・★卒園式・大きくなったね会 |

- ・★は保護者の方に参加いただく行事です
- ・身体測定、避難訓練、誕生会は毎月おこないます。
- ・保育参観、個人面談につきましては随時日程をお知らせいたします。

■ 1日の生活の流れ

| 時間 | 0歳児 | 1～2歳児 | 3～5歳児 |
|-------|---------------|------------------|-----------------------------|
| 7:00 | 順次登園 | 順次登園 | 順次登園 |
| 8:30 | | おやつ | |
| 9:00 | あそび 散歩・外気浴 | あそび 戸外遊び・散歩など | 朝の会 |
| 10:30 | 離乳食 | | 主活動 園庭遊び・散歩 室内遊び・製作など |
| 11:00 | 午睡 | 給食 | |
| 11:30 | | 午睡 | 給食 |
| 14:30 | 離乳食 | | 午睡 |
| 15:00 | | おやつ | おやつ |
| 16:00 | 降園準備 順次降園 | 降園準備 順次降園 | 降園準備 順次降園 |
| 18:00 | 延長保育(補食) | 延長保育・補食 | 延長保育・補食 |
| 19:00 | 閉園 | 閉園 | 閉園 |

■ 料金について

《標準時間認定》

| 項目 | 金額 | 時間 | |
|------------------|--------------|---------------|---------------------|
| 基本保育料 | 各世帯による | 7:00 ~ 18:00 | 3歳児以上無料 |
| 延長保育料 | 2,500円 / 30分 | 18:01 ~ 19:00 | 延長保育希望の場合(月極) |
| | 400円 / 30分 | | 突発の延長保育利用の場合(1回につき) |
| 副食費 | 4,900円 / 1ヶ月 | - | 3歳児以上の対象家庭 |
| 補食代 | 1,000円 / 1ヶ月 | - | 100円 / 1食 |
| 傷害保険掛金 保護者負担分 | 210円 / 年 | - | |
| 時間外延長保育料 | 1,500円 / 30分 | 19:01 ~ | 閉園時間を過ぎた場合 |

《短時間認定》

| 項目 | 金額 | 時間 | |
|------------------|--------------|---------------|---------------------|
| 基本保育料 | 各世帯による | 9:00 ~ 17:00 | 3歳児以上無料 |
| 延長保育料 | 2,500円 / 30分 | 7:00 ~ 8:59 | 延長保育希望の場合(月極) |
| | 400円 / 30分 | 17:01 ~ 19:00 | 突発の延長保育利用の場合(1回につき) |
| 副食費 | 4,900円 / 1ヶ月 | - | 3歳児以上の対象家庭 |
| 補食代 | 1,000円 / 1ヶ月 | - | 100円 / 1食 |
| 傷害保険掛金 保護者負担分 | 210円 / 年 | - | |
| 時間外延長保育料 | 1,500円 / 30分 | 19:01 ~ | 閉園時間を過ぎた場合 |

※お支払いは口座振替となります。コドモの保護者アプリから振替口座をご登録ください。

毎月20日(20日が土・日・祝日の場合は翌営業日)に「MHF」ホイクリョウ」として振替処理が実行されます。

- ・地震・火事などの事前に予測ができない緊急災害の場合や、電車の遅延につきましては通常の時間外保育料が発生する場合がございます。
- ・月極延長申請書は、前月末までにご提出ください。
- ・副食費は、1日でも喫食した場合は全額徴収となります。1ヶ月喫食しない場合は前月末までの申し出が必要です。
- ・閉園時間を過ぎた場合は、延長保育料(400円/30分)・時間外延長保育料共に発生いたします。
閉園時間内での迎えをお願いいたします。

《個人用備品》

| 項目 | カラー帽子 (0歳児) | カラー帽子 (1~5歳児) | 午睡用 シート (0~5歳児) | はさみ (3~5歳児) | クレヨン (3~5歳児) | のり (3~5歳児) | じゅうが帳 (3~5歳児) |
|----|----------------|------------------|-----------------------|----------------|-----------------|---------------|------------------|
| 金額 | 実費 | 実費 | 実費 | 実費 | 実費 | 実費 | 実費 |

- ・個人用備品代は全て実費をご登録の銀行口座より引き落としさせていただきます。
- ・詳しい教材内容、金額につきましては別途お知らせいたします。
- ・行事参加費を実費徴収する場合は、該当クラスへ事前にお知らせします。

■ご利用上の注意点

1) コドモンについて

- 登園では保護者の皆様とのご連絡をスムーズにするためのシステム「コドモン」を導入しております。
入園の1週間前までに園からお知らせしますIDとパスワードを入力し、お子様の登録をお願いいたします。
- 園で発生する料金(延長保育料・幼児副食費等)は口座振替でのお支払いとなります。
コドモンアプリより振替口座をご登録ください。
- お子さまの情報として「住所」「保護者氏名」は必ず入力ください。
- 詳しいご利用方法は、別紙をご覧ください。

2) 登降園について

- 登園は9時15分までをお願いします。
保育園をお休みする時、遅刻をする時は9時までにご連絡ください。ご連絡がない場合は安全確認のためご連絡をさせていただきます。
- 健康状態等気になること、当日の緊急連絡先の変更等は、直接職員にお知らせください。
- 必要に応じてロッカー内の補充をお願いいたします。
- 食べ物やおもちゃ、お金は持ち込まないようにお願いいたします。
- 0.1.2歳児クラスのお子さまは、登園したら検温をして頂き、受け入れの職員に体温をお知らせください。

3) 送迎について

- 玄関は電気錠となっております。保護者の方のSuicaやPASMO、nanacoなどのICカードをお持ちいただき登録いたします。カードの登録は保護者の方(父・母)のみとなります。祖父母等のお迎えの場合は、インターフォンでお名前を確認させていただき対応いたします。
- 送り迎えは原則として保護者の方とします。ネームホルダーの着用をお願いいたします。ネームホルダーは貸与となっています。卒園または退園の際に返却いただきますのでなくさないようにお願いします。
- 各ご家庭の保育時間はシステムにて管理させていただきます。
登園時はお子さまを保育士に預け保護者の方が玄関を出る直前で打刻してください。降園時は保護者の方が玄関を入られてすぐ打刻をしてください。
- 登降園の時間、送迎の方が変更になる場合は事前にお知らせください。
- 掲示板やその他連絡事項は登降園の度にご確認をお願いいたします。
- 玄関を出るときはお子さまと手をつなぎ、先にお子さまだけで出さないようにお願いいたします。
- 車での送迎の方は【通行禁止道路通行許可申請】が必要になります。必要な書類を事務室で受け取り、各ご家庭で警察署に申請をしてください。送迎時にご利用いただけるのは、園庭側の駐車場です。前向き駐車をお願いいたします。

- 車の運転の際は、必ずお子さんをベビーシートやチャイルドシートに乗せてください。（抱っこやおんぶをしたままの運転は違法行為になりますので絶対にしないでください。）
- 送迎時の車や事故に関して、園では一切の責任を負いかねます。十分にお気をつけください。
- ベビーカー置き場はありますが、スペースの関係もあり0歳児クラスのお子さま優先となります。また、屋根がない場所になります。途中の雨などでも園の方で管理はいたしませんので保護者の責任の元ご利用ください。

4)土曜保育について

- 土曜保育を利用する際は、月単位で「土曜保育申請書」を提出いただきます。保育を希望する月の前月20日までに提出をお願いいたします。
- 土曜保育ご利用のご家庭には、「勤務証明(土曜保育用)」の提出をお願いしております。詳細は園長や職員までお声がけください。ご協力お願いいたします。

5)その他

- お仕事がお休みの場合は、基本的に9時～17時の間でのお預かりになります。小さなお子様は疲れが出やすいので体調に合わせ保育時間を短くしたり、お休みをしてご家庭でゆっくり過ごす時間もつくりましょう。ご用事等で9時以前17時以降になってしまうことがある場合は必ず事前にご相談ください。
- 年度途中で家庭状況等に変更がある場合は速やかにお知らせください。（住所・電話番号・勤務先・勤務時間・親権者・就労の有無・産休育休の取得など）
- お子さまの体調などによりお迎えをお願いすることがあります。出張等で普段と違う連絡先になる場合は必ずお知らせください。その際は園までの所要時間もお知らせください。

■ ご家庭との連携

◀ 園からのお知らせ ▶

| | | |
|-------------|-----|----------------------|
| 園だより・クラスだより | 月1回 | 行事、保育内容、クラスの様子等のお知らせ |
| 献立・給食だより | 月1回 | 献立表、食に関するお知らせ |
| 掲示板 | 随時 | 緊急的なお知らせ、今日の様子等 |

※システム(コドモン)を導入しています。登録方法等、詳細は別紙にてご案内します。

◀ 連絡帳 ▶

乳児期は食事・睡眠等1日24時間での生活を把握し、ご家庭と連携を取りながら保育をすることが大切です。0～2歳児は、連絡帳にご家庭の様子や今朝の体温、食事や排せつについてご記入ください。保育園では園生活での様子等を毎日記入します。

◀ お子さまの様子をお伝えするために ▶

- ・保育参観等は随時日程をお知らせしますが、その他にもご希望がございましたら職員までご相談ください。
- ・個人面談、保護者懇談会を実施します。

■ 給食について

保育園では園内厨房にて毎日給食・離乳食を作り、給食を通して規則正しい食習慣と食生活の向上を図ります。安全・安心な旬の物を取り入れ、楽しくみんなで食べる事で「食」の大切さを自然に感じ、心身ともに健康な体作りをいたします。

| | |
|-------------|--|
| 昼食・おやつ | 保育園では、食材進行表に沿って食事をすすめていきます。 完了食以降は、季節の食材も使用されることがあります。 必ず献立をご確認いただくようお願いいたします。 ご家庭で複数回以上食べてから保育園で食すというお約束をご理解ください。 |
| アレルギー対応 | 医師の診断書に従い、除去食・代替食をご用意いたします。 入園前面談の際、必ずお申し出ください。 ご家庭で食物アレルギーの症状が出た場合、 ①速やかに病院で診察を受ける。 ②必要に応じてアレルギー検査を受ける。 ③医師の診断が出た場合、医師に生活管理指導表を記入してもらい園に提出する。 以上の手順で給食の除去食・代替食の提供を行います。 ★保護者の方の判断のみでの除去はできません。 ★食物負荷試験中も園では完全除去対応となります。 ★生活管理指導表は毎年の提出をお願いします。 ★除去解除には、医師の診断に基づき、除去解除申請書の提出が必要です。 (保護者印のみ) |
| 保育園で使用しない食材 | そば・ピーナッツ・くるみ・カシューナッツ・ホタテ・あわび・イクラ・たらこ・ししゃも・まつたけ |
| 注意事項 | ・冷凍母乳は受け付けておりません。 ・園では和光堂「はいはい」を使用しています。入園までにご家庭でお試してください。 |

■ 健康診断について

(1) 健康診断

健康診断は年2回、嘱託医が健診します。費用は当園にて負担いたします。健診の結果については「健康の記録」に記載すると共に保護者の方にお伝えします。お子さまの日ごろの様子で心配なことがありましたら保育園にご相談ください。また、予防接種の状況を随時お知らせください。

(2) 身体測定

毎月1回、身長・体重の測定を行います。

結果については「健康の記録」に記載すると共に保護者の方にお伝えします。

■ 嘱託医について

小児科医

病 院 名:東武塚田クリニック

医 師 名:林 直樹

住 所:千葉県船橋市貝塚町 565-12

電 話 番 号:047-430-3322

診 療 時 間:(月・火・水・金)9:00～12:00 / 15:30～18:30
:(木・土)9:00～12:00

休 診 日:日曜、祝日

委 託 内 容:① 入所時健康診断
② 年 2 回の定期健康診断
③ 入所児童の健康管理に係る相談

歯科医

病 院 名:植村歯科医院

医 師 名:植村 敏夫

住 所:千葉県船橋市貝塚町1001-1

電 話 番 号:047-430-0232

診 療 時 間:(月・水・金)9:15～13:00 / 15:00～19:00
:(火)9:15～13:00 / 15:00～18:00
:(土)9:15～13:00 / 14:30～17:00

休 診 日:木曜・日曜・祝日

委 託 内 容:年 1 回の定期歯科検診

■ 保健衛生について

《こんな時はお休みをお願いします》

- ・熱がある（目安：37.5℃以上。又は平熱より1℃以上）
- ・24時間以内に発熱した場合、または解熱剤を使用している場合
（解熱後24時間をご自宅で様子を見てください）
- ・下痢・嘔吐の症状がある
- ・感染症にかかった ※別表「感染症について」参照
- ・集団保育が難しい場合（戸外遊びができない・咳込みがひどく眠れない等）

《こんな時はお迎えをお願いします》

- ・熱がでた（37.5℃以上、又は平熱より1℃以上を目安にご連絡します）
- ・ひどい下痢や嘔吐がある
- ・感染症が疑われる発疹や、蕁麻疹がでた
- ・怪我をした（状況によってお迎えをお願いいたします）
※緊急連絡票の第1連絡先から順にご連絡いたします。できる限り早くお迎えをお願いいたします。普段と勤務先が異なる場合は必ずお知らせください。
※ケガをした場合は、状況に応じて園医又は近隣の病院にて受診します。

《こんな時はお知らせください》

- ・食欲がない、熱っぽい、ごろごろしている、咳が出る、軟便が出ている、その他気になる症状がある時
- ・薬を飲んでいる（何の薬を何時に飲んだのかを連絡帳に記載ください）

《お子さまが元気に過ごすために》

- ・体の調子が悪いときは、自己判断せず早めに医療機関を受診しましょう。
- ・身体の清潔に気を配りましょう。
- ・薄着の習慣をつけましょう。
- ・体に合った服や靴を着用しましょう。大きい服や靴、サンダルやブーツは怪我の原因にもなります。
- ・早寝早起きを心がけ、朝ご飯をしっかり食べて登園しましょう。

《嘔吐・下痢で汚れた衣類について》

感染症が考えられる嘔吐・下痢で衣類が汚れた場合、園にて選択等を行うとウイルスによる感染拡大の危険性が懸念されます。そのため、汚れたままビニールに入れてお持ち帰りいただきます。あらかじめご了承ください。

《予防接種について》

- ・予防接種は感染症の予防や、感染しても軽い症状ですむことを目的としています。保育園は集団生活の為、主治医の先生と相談しながらできる限り接種するようにお願いいたします。
- ・接種当日は発熱等体調が急変する場合がございますので、接種後は登園せずご自宅でお過ごしいただくようお願いいたします。また、受けられた予防接種の種類を保育園までお知らせください。

《慢性疾患について》

アレルギー疾患・心臓疾患・けいれん性疾患・喘息等については診断書・生活管理指導票が必要な場合があります。また、年1回生活管理指導票等の更新をして頂き、今後のお子さまの健康管理についてのご相談をさせていただきます。

※食物アレルギー対応については「給食について」参照

《乳幼児突然死症候群（SIDS）について》

健康面に異常のない乳幼児が、寝ている間に突然亡くなる病気です。

厚生労働省の調べでも原因はまだ不明との見解ですが、園では予防のため、睡眠中の呼吸確認を適時実施します。また、あおむけ寝の習慣が身につくようご家庭でのご協力をお願いいたします。

■ 与薬について

※原則として保育園での与薬はできません※

熱性けいれんの予防薬、食物アレルギーの症状出現時の薬等、どうしても与薬が必要な場合は、保育園までご相談ください。薬によっては、保育園に通っている旨を伝えれば朝・夕1日2回の処方に変えてくれる場合もございます。医師又は薬剤師とご相談ください。

《やむを得ない理由で与薬が必要な場合の注意事項》

- ・お預かりできるのは、病院の処方による薬で、以前飲んだことがあり異常がなかったものです。市販のもの、初めて飲むものはお預かりできません。
- ・処方されたものでも、解熱剤・喘息の吸入薬はお預かりできません。
- ・「与薬に関する主治医意見書」を医師に記入してもらい、保護者が「与薬依頼書」に必要事項を記入の上、薬剤情報提供書（薬の名前・写真・効能などが記載されたもの）を添付してください。
- ・薬には必ず目立つよう記名をし、当日1回分のみを保育園にお持ちください。
- ・与薬については医師の処方のもと保護者から依頼を受け、保護者に代わり保育園が行っている点をご理解いただき、薬に関する責任は一切負う事が出来ない旨をご了承ください。

■ 感染症について

学校保健法を準用し、保育園においても感染症にかかった場合は出席停止の措置を取らせていただきます。感染症が発生した場合は、保護者の皆様へ発生状況を速やかにお知らせし、拡大防止と予防に努めていきます。お子さまや同居のご家族が感染症にかかった場合は、速やかに保育園までご連絡ください。

感染症にかかり、登園を再開する際には船橋市指定の登園許可証明書・登園届が必要です。感染症の疑いがある場合は、お迎えと確認の為の受診をお願いしています。感染拡大を防ぐ為にご理解ご協力をお願いします。

保育園における感染症による欠席の基準

《登園許可証明書が必要な感染症》

※登園許可証明書とは病院で医師に記入してもらう書類です。

| 感染症名 | 登園停止期間の基準（以下の基準に基づき、主治医が判断） |
|---------------------|---------------------------------|
| 麻疹(はしか) | 解熱後3日を経過するまで |
| 風しん(三日ばしか) | 発しんが消失するまで |
| 結核 | 医師により感染のおそれがないと認められるまで |
| 流行性角結膜炎(はやり目) | 医師により感染のおそれがないと認められるまで |
| 髄膜炎菌性髄膜炎 | 症状により学校医等において、感染のおそれがないと認められるまで |
| 腸管出血性大腸菌感染症(O157など) | 医師により感染のおそれがないと認められるまで |
| 伝染性膿痂疹(とびひ) | 皮疹(ひしん)が乾燥していること。医師の指示に従う |

《登園届が必要な感染症》

※登園届とは医師の診断を受け、保護者が記入する書類です。

| 感染症名 | 登園のめやす |
|----------------------------|--|
| インフルエンザ(A・B) | 発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日経過していること |
| 新型コロナウイルス感染症 | 発症した後5日を経過し、かつ症状軽快した後1日を経過すること ※無症状の場合は、検体採取日を0日目として、5日経過すること |
| 水痘(水ぼうそう) | すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること |
| 流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) | 耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから後5日経過し、全身状態が良好になっていること |
| 咽頭結膜熱 (アデノウイルス感染症・プール熱) | 発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過していること |
| 百日咳 | 特有の咳が消失していること又は 適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること |
| 溶連菌感染症 | 抗菌薬内服後24時間経過し、発熱、発疹等の症状が回復するまで |
| マイコプラズマ肺炎 | 発熱や激しい咳が治まっていること |
| 手足口病 | 発熱や口腔内の水疱、潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること |
| 伝染性紅斑(りんご病) | 全身状態が良いこと |
| 感染性胃腸炎(ノロウイルス・ロタウイルス等) | 嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること |
| ヘルパンギーナ | 発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること |
| RS ウイルス感染症 | 解熱し、呼吸器症状が改善して、全身状態が良いこと |
| ヒトメタニューモウイルス感染症 | 解熱し、呼吸器症状が改善して、全身状態が良いこと |
| 带状疱疹しん | すべての発しんが痂皮化していること |
| 突発性発しん | 解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと |

■ 持ち物について

| | | 持ち物一覧表 | | | | | | 0 歳 児 | 1 歳 児 | 2 歳 児 | 3 歳 児 | 4 歳 児 | 5 歳 児 | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------------|--------------------------------------|-------------|---|
| 持ち物 | | 備考 | | | | | | | | | | | | |
| 毎日 持 つ て く る も の | 着 替 え | ※上下とも伸縮性がありサイズのあっているものが動きやすく安全。 汚れてもよいもの。 | | | | | | | | | | | | |
| | | 上着 | フード付きは不可。ワンピース・チュニックなど丈の長いものは不可。夏場は日焼け防止の面からも肩の出ないもの。怪我に繋がる飾りなどがついてないもの。 | | | | | | 3~4セット ストックの中に 1セット ゴムでセット | | | 2~3セット ストックの中に 1セット リュックの中に | | |
| | | ズボン | スカートは不可。転んだ際のけがを防ぐため膝の出ないものがよい。 | | | | | | | | | | | |
| | | 肌着 | 半袖またはランニング。1歳半位からからはロンパースでないものがよい。 | | | | | | | | | | | |
| | | 靴下 | 履いてくるもの以外にストックボックスの中に入れておく。歩行前の0歳児は避難用に1枚は厚手のもの。 | | | | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | パンツ | トイレトレーニングの状況によって必要枚数。 | | | | | | 0~5 | | | 1~2 | 1~2 | |
| | | スタイ | 必要なお子様のみ。 | | | | | | 0~3 | 0~3 | / | / | / | / |
| | 紙オムツ★ | 1枚ずつ名前を記入してください。 | | | | | | 5~ | 5~ | 5~ | 0~5 | / | / | |
| | 食事エプロン★ | 汁物がしみないビニールコーティングの物がよい。 ※1 0歳児は園で食べる離乳食の回数分。おもて面に記名。 | | | | | | 0~3 | 3 | 3 | / | / | / | |
| | 口拭きタオル★ | おもて面に記名。20~25センチ角位の大きさが扱いやすい。匂いが取れなかったりカビが生えたものは新しくしてください。 | | | | | | 0~3 | 3 | 3 | / | / | / | |
| | お便り入れ | A4~B5くらいのビニール製の書類ケース。 ※2 | | | | | | / | / | / | 1 | 1 | 1 | |
| | シール帳 | 園より配布。子どもたちが出席シールを貼るもの。 | | | | | | / | / | / | 1 | 1 | 1 | |
| | ハンカチ | 手を洗った後に使用します。ポケットに入れるか、取り外しできるポケットに入れてください。 | | | | | | / | / | / | / | 1 | 1 | |
| | 汚れ物入れ袋 | スーパーの袋。0~2歳は汚れ物BOXにセット、3歳以上はリュックに入れておく。 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 外靴（登園靴） | 0.1歳児は避難時も外靴を使用します。サンダル・ブーツは不可。 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 登園バック | 3~5歳児はリュック型のもの。日々の持ち帰り荷物に入る大きさ。0~2歳児は保護者用なのでトートバッグなどでよい。 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 水筒 | お子様が自分で開閉できるもの。ストロータイプは好ましくない。2歳児は持参の時期に再度おしらせします。 ※3 | | | | | | / | / | (1) | 1 | 1 | 1 | | |
| 毎 週 持 ち 帰 る も の | カラー帽子 | 園指定。実費徴収となります。目印になるようなワッペンなどをつけると子どもが自分の物と分かりやすくなります。 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | バスタオル | 午睡用。冬場はブランケットなどにしてもよい。おもて面に記名。 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | コットシート・布団カバー | 0歳児は布団カバー。1歳児からはコットシート。おもて面に記名してください。 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 手提げ袋 | 午睡セットの持ち帰り用。 ※4 | | | | | | / | / | / | 1 | 1 | 1 | |
| | 上履き・上履き袋 | 2歳児は避難用として使用。 | | | | | | / | / | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 必 要 に 応 じ て 持 つ て く る も の | おしりふき | 個人用。1パックを園に置いておく。パッケージに記名。 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 必要に応じて (おもらし用) | | | |
| | ビニール袋 | 1パックを園に置いておく。パッケージに記名。 ※5 濡れたもの（口拭きタオル・お漏らし衣類等）を入れる。 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 外遊び用上着 | フードのないもの。2~5歳児は登園時と兼用。 | | | | | | 1 | | | | | | |

保育園生活を送る中で不適用な衣服、用品がある場合は都度、お声掛けさせていただきますのでご了承ください。

《持ち物に関する注意点等》

- すべての持ち物に必ず記名をお願いいたします。
- 着替えやオムツなどの枚数は目安です。その日に持ち帰った衣服分の枚数を次の日にお持ちください。
- お昼寝用の布団（0歳児）、コット（1～5歳児）は保育園でご用意いたします。
- 夏期は水遊び用のタオルやサンダルなどをお持ちいただきます。（時期になりましたらお知らせします）
- 園でパンツを貸し出した際は、同サイズの新品のもので返却をお願いします。
- 髪留めのピンは怪我につながるので使用しないでください。
- ★オムツ・食事エプロン・口拭きタオルは【手ぶら登園（サブスク）】のご利用もできます。

《授乳が必要なお子さま》

- ・哺乳瓶、ミルクともに園でご用意しておりますが、乳首を嫌がる・哺乳量が少ない等の様子がある場合にはご家庭で使用している哺乳瓶やミルクをご持参いただくこともございます。
- ・園と違うメーカーのものを使用されている方は、入園前に同じメーカーのもので練習ができると慣らし保育がスムーズに進むこともありますので、無理のない範囲でお試してください。

| | |
|---|---|
| <p>※1 食事用エプロン</p> <p>シリコン製のものでも可 袖付きの物は不可</p> |  |
| <p>※2 おたより入れ</p> <p>100均にあるファスナー付き 書類ケースなど</p>  | <p>※3 水筒</p> <p>飲み口が直飲みのもの 散歩などに持っていくので子どもが自分で持ち歩ける大きさ重さ</p>  |
| <p>※4 手提げ袋</p> <p>レッスンバックのようなもの シーツ・バスタオルが入る大きさ</p>  | <p>※5 ビニール袋</p> <p>1セットをストックボックスに入れておく</p>  |

■ 管轄救急隊・警察署

| | | |
|---------|-----------------|--------------|
| 船橋中央消防所 | 千葉県船橋市湊町 2-6-10 | 047-435-8664 |
| 船橋警察署 | 船橋市市場 4-18-1 | 047-435-0110 |

■ 非常災害時の対策

一時避難場所（最寄の避難場所）：西海神小学校

広域避難場所（大規模な火災の際、鎮火するまで一時的に待つ場所）：行田公園

| | |
|--------|------------------|
| 西海神小学校 | 千葉県船橋市海神 5-19-36 |
| 行田公園 | 千葉県船橋市行田 2-5-1 |

☆ 防火管理責任者：藍 朋子

☆ 避難訓練：火災及び地震を想定した避難・消火訓練を月 1 回実施します。

《災害時備蓄品》

| 備蓄食品 | 用意している物資 |
|----------------------------------|-------------|
| 飲料水 | 緊急時持ち出しリュック |
| クッキー・パン | 懐中電灯 |
| お米 | カセットコンロ |
| おかゆ | 乾電池 |
| ミルク | 救急セット |
| その他簡易調理で食べられるものを 随時入れ替えて備蓄します | 哺乳瓶 |
| | 軍手・ロープ |
| | 保護者緊急連絡先 |

《連絡方法》

☆ コドモン

☆ 災害伝言ダイヤル

171 → 2 → 047-402-6431（新船橋ここわ保育園）→ 1 井 → メッセージが再生されます

※ 園外に避難する場合は、園舎前にも掲示します。

■ 大地震・大災害が発生した場合

① 大規模地震警戒宣言が発令された場合

| | |
|-----|---|
| 登園前 | 臨時休園とする場合があります。 |
| 在園時 | 1 園児を安全な場所に集め、すぐに保護者の方にお引き渡しできる体制を取ります。 2 保護者の方は、テレビ・ラジオなどで情報を得た時点で速やかにお迎えに来てください。 3 翌日以降は状況により臨時休園となります。 |

② 火災・地震で保育園に被害があった場合

| | |
|-----|--|
| 登園前 | 臨時休園とする場合があります。 |
| 在園時 | 1. 園児を安全な場所に集めて避難させます。 2. 行き先は園の門の所に表示しておきますので速やかに避難場所にお迎えに来てください。 3. 翌日以降は状況により臨時休園となります。 |

③ 風水害またはその恐れがある場合

| | |
|-----|---|
| 登園前 | 臨時休園する場合があります。 |
| 在園時 | 1. 台風・集中豪雨等の注意報または警戒が発令された場合は、テレビ、ラジオ等により気象情報を常に確認し、被害の恐れのある場合は自主的に早めにお迎えに来てください。 2. 暴風雨の最中の帰宅にならないようにしてください。 3. 交通機関の不通などによりお迎えが遅れる場合は、必ず園に電話連絡してください。 |

④ 大雪またはその恐れがある場合

| | |
|-----|--|
| 登園前 | 臨時休園する場合があります。 |
| 在園時 | 1. 大雪の注意報または警戒が発令された場合は、テレビ、ラジオ等により気象情報を常に確認し、雪害の恐れのある場合は自主的に早めにお迎えに来てください。 2. 交通機関の不通などによりお迎えが遅れる場合は、必ず園に電話連絡してください。 |

☆緊急時に備えて、保護者の方以外にお迎えに来られる方を家族内でご相談ください。

☆お迎えや避難方法、連絡手段について日頃よりご家族で話し合っておいてください。

☆毎月避難訓練を実施し、年1回大規模災害を想定した保護者参加の「引き渡し訓練」を実施しています。
積極的にご参加ください。

☆不審者対策訓練も定期的に行っています。

※船橋市内の認可保育園は船橋市内のJR線の計画運休等で休園となる場合があります。

詳細は市のホームページをご覧ください。

■ 補償

お子さまのケガ等には十分注意して保育していますが、万が一、ケガや設備・備品・個人の持ち物を壊してしまった場合には保育園が加入している保険制度により補償させていただきます。

☆賠償責任保険

| 上限 | 対人賠償上限 | 対物賠償上限 | 事故例 |
|-----|---------|----------|--|
| 1名 | 2億円/名 | - | ・お友だちに押されて骨を折ってしまった |
| 1事故 | 10億円/事故 | 200万円/事故 | ・天井が落下し、複数人ケガをした ・散歩中に停めてあった自転車を壊してしまった |

☆傷害保険(日本スポーツ振興センター)

| | |
|---------------|----------------------------|
| 医療費 | 診察医療費総額の4割額 |
| 障害見舞金 | 4,000万円～88万円(通園中の災害の場合は半額) |
| 死亡見舞金【運動等の行為】 | 3,000万円(通園中の災害の場合は半額) |
| 【乳幼児突然死症候群】 | 1,500万円 |

※掛金保護者負担分として、210円/年お願いしています。

(要保護世帯の方は、負担金が異なりますので、ご相談ください。)

※かかった医療費が少額の場合は、対象にならないこともありますので、ご了承ください。

■ 運営委員会について

運営委員会とは、園長・法人・第三者委員・保護者の代表の方で構成された、よりよい保育を目指すことを目的とした委員会です。園長及び法人が保育園の運営状況をご報告し、ご意見をいただきながらたくさんの方が満足できる保育園を目指します。

■ 虐待防止について

当園を利用する子どもの人権擁護・虐待の防止のために必要な体制を整備し、職員による虐待等の行為の禁止、虐待防止や人権に関する啓発のための職員研修の実施など、児童虐待防止に必要な措置を講じます。職員または養育者による子どもへの虐待を発見した場合には、児童虐待の防止等に関する法律の定めに従い、児童相談所等適切な関係機関に通報します。

■ 保育所の利用開始と終了について

船橋市が行う利用調整により、利用開始が決定いたします。

また、以下の理由が生じた場合、利用が終了いたします。

- ・受け入れ年齢の終了(5歳児卒園)
- ・保護者から退園の申し出があった場合
- ・利用継続が不適切だと市が認めた場合
- ・その他、利用継続の重大な支障または困難が生じた場合

■ 実習生・ボランティアの受け入れについて

当園では、実習生・ボランティアを積極的に受け入れています。

受け入れ前に要項を基にオリエンテーションを行い、保育姿勢・個人情報の取り扱いについて等の説明を行い、個人情報取扱いに関する誓約書も取り交わします。

また、受け入れにあたり利用者には事前にお知らせいたします。

■ 保育・教育内容に関する相談・苦情

当園のことでお気づきの点がございましたら、ご遠慮なくお知らせください。

保育についてのお悩み、ご意見、ご要望等がございましたら、送迎時に職員へ伝えていただくか、または園長にご相談ください。当園では、可能な限り保護者の皆様のご要望にお応えしたく最大の努力をして参ります。

また、直接要望等を伝えるのが苦手、あるいは匿名で... という方には、意見箱の設置をしますので、そちらに投函ください。園から回答を掲示させていただきます。



保護者相談窓口 連絡先(保育園): 047-402-6431 / 運営会社・本部: 03-5962-7754

● 苦情解決責任者: 園長 藍 朋子

● 苦情受付担当者: 主任保育士

第三者委員: ① 社会福祉法人 明王会

理事 須藤 誠 (090-7265-5282)

② 社会福祉法人 きらぼし

理事 岡崎 玲子 (090-3240-6495)

苦情解決の方法

1 苦情の受付

苦情は面談、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。

なお、職員に直接伝えることに抵抗感があるという方は、園のご意見箱に直接苦情等を投稿してください。

※無記名での投稿も可ですが、無記名の場合回答が難しい場合もあります。

2 苦情受付の報告・確認

苦情受付担当者が受け付けた苦情を、苦情解決責任者に報告いたします。

3 苦情解決のための話し合い

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。

その際、本部運営担当者や外部の運営委員が同席させていただく場合があります。

4 都道府県「運営適正化委員会」の紹介

本事業者で解決できない苦情は、東京都社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることができます。

■ 個人情報の取り扱いについて

在園・卒園される皆様の個人情報は、当園の「個人情報保護方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

個人情報の利用目的について

- ① 保育室内に氏名や写真を掲示する等、園生活が円滑に行われるために使用することがございます。
- ② 子どもたちが適切な保育・教育を受けられるように、市区町村、医師や保健センター、児童通所支援施設、心理相談員、小学校等と連携することがあり、その際必要な情報を開示することがございます。
- ③ 防犯対策等のため園内外にカメラを設置し撮影しております。カメラ映像は必要に応じて警察等に提出する場合がございます。

個人情報保護方針・プライバシーポリシーについて

新船橋こわ保育園(以下、当園といいます)は、プライバシー・個人情報(以下、個人情報といいます)の保護を重要な課題と考え、ネットワーク社会における責務を果たしてまいります。

また、保育事業を通じて取り扱う園児の個人情報、関連する保護者の個人情報ならびに当園職員の個人情報それぞれの保護を重大な社会的責任と認識し、個人の権利の保護、個人情報に関する法規制を遵守し、個人情報保護マネジメントシステムの構築及び継続的改善にむけて全職員を挙げて取り組むことを宣言します。

- ① 当園が行う事業活動を通じて得る個人情報は、園児・保護者の利益につながることを前提に業務上必要な範囲に限定します。また、明確な利用目的の合意の範囲を超えた利用・提供は一切行わないものとします。
- ② 個人情報の利用に際し、外部へ業務を委託する場合は、当園の個人情報保護方針を遵守し得る管理体制を有する委託先を選定し、適切な指導・監督をするものとします。
- ③ 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失または棄損等のリスクに関しては、合理的な安全体制を講じ予防並びに是正に努めます。また、最新の技術動向に合わせた経営資源を注入し、個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。
- ④ 個人情報に関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守します。
- ⑤ 園児・保護者のニーズ、最新のIT技術の動向を踏まえ、適時・適切に個人情報保護マネジメントシステムを見直し、継続的改善を行います。
- ⑥ 本方針は、全職員に配布し、周知・徹底します。
また、職員各自の教育・啓発に努め、個人情報保護意識の高揚を図ります。

当園が行う行事等におけるビデオ・写真等の記録の管理について

- ① 当園は行事や日常生活におけるビデオ・写真撮影を子どもの適切な成長に役立つものとしてとらえ、必要に応じて撮影を行います。
- ② なお、記録を望まない保護者は事前・事後にかかわらず申し出いただくことで関係する部分の消去を行い、掲示や配布も控えさせていただきます。
- ③ 当園のホームページに使用する個人情報に該当する写真等については、特定できない解像度で掲載するか、または保護者への確認を取ることとします。
- ④ 行事や日常生活の写真等の記録を業者に依頼する場合は、業者が当園の個人情報保護方針の趣旨を理解・承諾した上で発注を行います。
- ⑤ 行事において保護者が記録するビデオ・写真等については、当園の個人情報保護方針の趣旨をご理解いただくと共に、むやみに第三者への提供を行わないようにしてください。